

LETTERA DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO

Al Dirigente del Settore
Al Dirigente del Servizio Personale
Sede

Il/La sottoscritto/a _____ Matr. n. _____
dipendente di questa Amministrazione Comunale in servizio presso il settore _____
inquadrate nel profilo professionale _____ - cat. _____ - Pos.Ec. _____
in regime di tempo ☐ pieno - ☐ part time – se part time a h _____ settimanali
Tel fisso _____ - Cell. _____ - email _____
Pec _____

COMUNICA

di volersi dimettere dal servizio con decorrenza dal _____, pertanto ultimo
giorno del rapporto di lavoro con il Comune di Mogliano Veneto sarà il _____;
A tal fine, ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

☐ di avere i seguenti figli naturali:

Cognome	Nome	Nato/a a:	Nato/a il:

☐ di non avere figli naturali

☐ di avere i seguenti figli adottivi o affidatari:

Cognome	Nome	Nato/a a:	Nato/a il:

☐ di non avere figli adottivi o affidatari

☐ di essere consapevole che qualora ricorra una delle situazioni sopra dichiarate, la richiesta di dimissioni dovrà essere convalidata dal Servizio Ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competente per territorio.

La presente comunicazione va consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Mogliano Veneto.

Mogliano, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28-12-2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (art. 71 e art. 75 D.P.R. 28-12-2000, n. 445).

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALE**

(art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30-06-2003 e successive integrazioni e/o modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D.Lgs n. 196/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mogliano Veneto (Tv); il/la responsabile del Trattamento è il/la Dirigente del Servizio Personale, Sviluppo Risorse Umane.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Mogliano Veneto, lì _____ - Per presa visione il Dichiarante _____